



Verkorte notulen MR vergadering maandag 19 mei 2025

1. Opening, rondvraag, vaststellen agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda wijzigt in die zin dat punt 7 (Personeel/formatie) besproken wordt als laatste.

2. Lopende zaken/actiepunten

Besproken.

3. Post (Marijtje)

Besproken.

4. Notulen Blosseraad (Melanie)

De notulen van de Blosseraad van 23 januari 2025 en 12 maart 2025 zijn besproken.

5. Directiepunten voorbereiden

Gedaan.

6. Goedkeuring notulen en verkorte notulen d.d. 18 maart 202

De notulen zijn goedgekeurd.

7. Personeel/formatie 2025/2026

Besproken.

8. Kindcentrumplan

Besproken.

9. Financiën: werkdrukmiddelen

Besproken.

10. Schoolgids

Besproken.

11. Ouderhulp

Besproken is dat de gevraagde hulp als veel wordt ervaren, dat de dinsdagen en donderdagen voor veel ouders lastige dagen zijn om vrij te nemen en dat het op het laatste moment vragen van ouderhulp ook niet meewerkt.

12. Jaarverslag 2023/2024

Akkoord.

13. Opvolging oudergeleding MR

Rosalie stopt na komend schooljaar en moet vervangen worden.

14. Evaluatie schoolfruit

Positief, komend jaar weer aanvragen.

15. Schoolondersteuningsprofiel

Zie punt 10, dit is opgenomen in de schoolgids.

16. Wvttk en sluiting

De vergadering wordt afgesloten. De volgende vergadering zal plaatsvinden op dinsdag 1 juli 2025.

Verkorte notulen MR vergadering dinsdag 18 maart 2025

1. Opening, rondvraag, vaststellen agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda wijzigt niet.

2. Lopende zaken/actiepunten

De lopende zaken en actiepunten zijn besproken en de actiepuntenlijst is aangepast.

3. Post

Ontvangen post is besproken wordt als actiepunt toegevoegd voor de volgende vergadering.

4. Update (voormalig) tijdschrift infoMR

Het abonnement van Info MR is omgezet naar een nieuwsbrief.

5. Notulen Blosseraad

De notulen van de Blosseraad van 11 december 2024 is besproken.

6. Jaarverslag

Het jaarverslag de MR is klaar en is op de website van het Klimduin geplaatst.

7. Directiepunten voorbereiden

Er zijn geen directiepunten die voorbereid moeten worden.

8. Goedkeuring notulen en verkorte notulen d.d. 9 januari 2025

De notulen zijn goedgekeurd.

9. Personeel

Personele zaken zijn besproken.

10. Kindcentrumplan

Het kindcentrumplan 2021 – 2025 loopt af. Er wordt een nieuw plan opgesteld.

11. Audit (18 maart)

Er heeft op 18 maart 2025 een audit over de kwaliteit van opvang en onderwijs plaatsgevonden. Later volgt een verslag met aanbevelingen.

12. Vakantierooster

Vakantierooster is definitief vastgesteld en zal dezelfde week nog worden gedeeld met de ouders.

13. Evaluatie jaarplan

De punten uit het jaarplan zijn kort besproken.

14. Wvttk en sluiting

Er zijn geen andere zaken die nog besproken moeten worden. De volgende vergadering vindt plaats op dinsdag 20 mei 2025.

Verkorte notulen MR vergadering donderdag 9 januari 2025

17. Opening, rondvraag, vaststellen agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda wijzigt niet.

18. Lopende zaken/actiepunten

Besproken.

19. Post (Raymond)

Er is geen post besproken.

20. Tijdschriften (Marian)

Er zijn geen tijdschriften ontvangen.

21. Notulen Blosseraad (Marleen)

De notulen van de Blosseraad van 17 oktober 2024 zijn besproken.

22. Jaarvergadering 21 januari 2025: bespreken jaarverslag MR en overleggen wat we gaan vertellen

Het jaarverslag en de ALV zijn besproken.

23. Directiepunten voorbereiden

Gedaan.

24. Goedkeuring notulen en verkorte notulen d.d. 7 november 2024

De notulen zijn goedgekeurd.

25. Personeel

Personele zaken zijn besproken.

26. Kledingcontainer

Er zal een kledingcontainer op het schoolplein worden geplaatst.

27. Kindcentrumplan

Dit moet worden gemaakt en voor 1 mei a.s. worden ingeleverd.

28. Schoolfruit

We ontvangen weer schoolfruit, het loopt goed, er is genoeg hulp voor het schoonmaken en snijden. Wel zou het fijn zijn als er nog een snijplank bij komt in de keuken.

29. Wvttk en sluiting

De vergadering wordt afgesloten. De volgende vergadering zal plaatsvinden op dinsdag 18 maart 2025.

Verkorte notulen MR vergadering donderdag 7 november 2024

15. Opening, rondvraag, vaststellen agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda wijzigt niet.

16. Lopende zaken/actiepunten

IKC-raad is voorlopig nog niet nodig bij Het Klimduin. Dit punt verschuift daarom naar volgend jaar. De lopende zaken en actiepunten zijn besproken en de actiepuntenlijst is aangepast.

17. Post

Er is geen post ontvangen.

18. Notulen Blosseraad

De notulen van de Blosseraad van 10 juli en 24 september 2024 zijn besproken.

19. Tijdschriften

Er zijn geen tijdschriften ontvangen.

20. Jaarvergadering

De jaarvergadering staat gepland op 21 januari, vooraf zal het jaarverslag worden gemaakt en gedeeld.

21. Directiepunten voorbereiden

Er zijn geen directiepunten die voorbereid moeten worden.

22. Goedkeuring notulen en verkorte notulen d.d. 23 september 2024

De notulen zijn goedgekeurd.

23. Personeel

Personele zaken zijn besproken.

24. Schoolfruit

Het Klimduin is weer ingeloot voor het schoolfruit voor de periode november 2024 tot en met april 2025.

25. Voortgang Kinderdagverblijf

De voortgang van het kinderdagverblijf is besproken, deze loopt goed.

26. Begroting

Saskia heeft de meerjarenbegroting 2025-2029 gepresenteerd.

27. IKC-raad

Dit onderdeel is bij de actiepunten besproken.

28. Wvttk en sluiting

De MR vergadering van 21 januari valt samen met de jaarvergadering, daarom wordt de MR vergadering verplaatst naar donderdag 9 januari 2025.

Verkorte notulen MR vergadering maandag 23 september 2024**29. Opening, rondvraag, vaststellen agenda**

De vergadering wordt geopend en de agenda wijzigt niet.

30. Lopende zaken/actiepunten

IKC-raad bespreken we volgende vergadering. De lopende zaken en actiepunten zijn besproken en de actiepuntenlijst is aangepast.

31. Post

Er is geen post ontvangen.

32. Tijdschriften

Er zijn geen tijdschriften ontvangen.

33. Notulen Blosseraad

De notulen van de Blosseraad van 28 mei 2024 zijn besproken.

34. Directiepunten voorbereiden

Er zijn geen directiepunten die voorbereid moeten worden.

35. Goedkeuring notulen en verkorte notulen d.d. 2 juni 2024 en 2 juli 2024

De notulen zijn goedgekeurd.

36. Personeel

Personele zaken zijn besproken.

37. Jaarplan

Het jaarplan is akkoord bevonden.

38. Inspectiekader

Gedurende het schooljaar zijn er momenten gepland dat er met het hele team een check gaat plaatsvinden op de hoofdonderdelen en de subonderdelen.

39. Werkverdelingsplan

Er zijn opmerkingen naar aanleiding van het inzien van het werkverdelingsplan.

40. Kinderdagverblijf stand van zaken

Er is goed gestart en het loopt ook goed.

41. Proces van de begroting toelichten

Proces van de begroting is toegelicht.

42. Instemming schoolgids

De MR heeft ingestemd met de schoolgids.

43. Vergaderdata MR vaststellen

De MR heeft de vergaderdata voor dit schooljaar vastgesteld.

44. Wvttk en sluiting

Geen opmerkingen.