

Jaarverslag MR

Schooljaar 2023-2024

Medezeggenschapsraad

Kindcentrum Het Klimduin

### **Inleiding**

Voor u ligt het jaarverslag 2023-2024 van de medezeggenschapsraad (MR) van kindcentrum

Het Klimduin. Via het jaarverslag legt de MR formeel verantwoording af over haar activiteiten.

Het jaarverslag beschrijft de samenstelling, de werkwijze en geeft een overzicht van onderwerpen waar de MR zich het afgelopen schooljaar voornamelijk mee bezig heeft gehouden. Tenslotte wordt een vooruitblik gegeven op de aandachtspunten van de MR in het volgende schooljaar. Het jaarverslag is terug te vinden op de website van Het Klimduin onder het kopje [MR](https://www.hetklimduin.nl/pg-28009-7-118421/pagina/mr_2017-2018.html).

### **De MR**

* 1. **Wat doet de MR**

Iedere school heeft de verplichting tot het instellen van een MR. Dit is vastgelegd in de wet op de medezeggenschap (WMS). De MR is een inspraakorgaan voor ouders en personeel. De MR overlegt met de directie over het schoolbeleid zoals; doelstellingen, onderwijskwaliteit, passend onderwijs, schooltijden, personeelsbeleid en veiligheid.

Voor Het Klimduin is er dus een groep ouders en leerkrachten (de MR) die meedenkt en meebeslist over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs op school. De taken van de MR zijn veelomvattend. De MR mag de directeur gevraagd of ongevraagd adviseren bij het nemen van bepaalde besluiten aangaande de school. De directeur is in een aantal zaken zelfs verplicht om advies of instemming te vragen aan de MR. Veranderingen binnen de schoolorganisatie zijn soms niet mogelijk zonder instemming van de MR.

* 1. **Samenstelling**

Zoals aangegeven bestaat de MR uit ouders en leerkrachten. De directeur maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt op verzoek wel deel aan de vergaderingen. De MR bestaat uit 4 leden; 2 leerkrachten en 2 ouders.

 

|  |  |
| --- | --- |
| **Ouders** | **Leerkrachten** |
| Raymond Nijenhuis | Marian Met (voorzitter) |
| Rosalie Volkers (secretaris) | Marleen Brinkman  |

**2.3** **Zittingsduur/verkiezingen**

In het medezeggenschapsreglement is omschreven wat de zittingsduur is van een MR-lid. Voor kindcentrum Het Klimduin is een zittingsperiode van 4 jaar afgesproken. Na deze periode moeten er opnieuw verkiezingen worden uitschreven voor de MR. Iedere ouder mag zich verkiesbaar stellen voor de MR, zolang een kind is ingeschreven op school. Zittende leden mogen zich herkiesbaar stellen.

Raymond zijn dochter zit in 2024 in groep 8 en gaat dus volgend schooljaar van school af en Rosalie haar dochter zit in groep 7 en zit dus ook nog maar 2 jaar op school. Afgelopen schooljaar heeft de MR dan ook aangegeven dat het verstandig is om alvast te peilen of er nieuwe ouders geïnteresseerd zijn in de MR. Marij Vermeer heeft zich aangemeld als geïnteresseerde en zij heeft vanaf 12 maart 2024 de MR-vergaderingen bijgewoond om alvast wat kennis op te doen met als doel om de rol van Raymond gedurende het schooljaar 2024-2025 over te nemen.

**2.4** **Werkwijze**

Vergaderingen

De MR vergadert in principe 1 keer per 6 à 8 weken. Dit komt meestal neer op zo’n 5 of 6 vergaderingen per jaar. Het afgelopen jaar heeft de MR 7 keer vergaderd.

Directie

De directie van Het Klimduin maakt geen onderdeel uit van de MR. Op verzoek van de MR wordt de directie uitgenodigd tijdens een deel van de vergadering. De beleidsstukken worden samen doorgenomen en de MR kan vragen stellen, advies geven en zo nodig instemming verlenen aan beleidsstukken.

Openbare vergaderingen

Alle vergaderingen van de MR zijn openbaar. Zoals al vermeld onder het kopje verkiezingen is bij de vergaderingen vanaf maart 2024 steeds één toehoorder aanwezig geweest.

Agendapunten

De vaste agendapunten in een vergadering zijn:

* Lopende zaken
* Post
* Tijdschriften
* Notulen Blosseraad
* Jaarvergadering, nieuws vanuit de OR
* Mededelingen en beleidsstukken vanuit directie

Notulen

Van de vergaderingen zijn notulen gemaakt. De verkorte notulen zijn op de website van [Het Klimduin](https://www.hetklimduin.nl/pg-28009-7-118421/pagina/mr_2017-2018.html) terug te vinden.

### **Aangeboden beleidsagenda 2023-2024**

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de diverse beleids- en bespreekstukken die ter tafel zijn gekomen bij de MR. Ook wordt kort ingegaan op de samenwerking met de Ouderverening.

**3.1 Oudervereniging**

Samenwerking oudervereniging

De O(MR) heeft een stukje instemming op besteding en op het vaststellen van de hoogte van de ouderbijdrage.

Er is met de Oudervereniging afgesproken om in ieder geval 1 keer per jaar samen te komen om de begroting kort door te spreken.

Input/ ouderraadpleging

Als er signalen zijn dan kunnen deze via OR naar worden doorgezet . Bij zaken over de groepen dan is het de bedoeling dat altijd eerst naar leerkracht wordt gegaan, dan naar de directie en daarna naar de MR. Als de drempel te groot is kan ook een rechtstreekse mail naar de MR gestuurd worden.

**3.2 Vanuit de directie zijn onderstaande onderwerpen op de agenda gezet:**

* Personeel
* Subsidie
* Jaarplan
* Schoolondersteuningsprofiel
* Werkverdelingsplan
* Schoolgids
* Hiro
* Kinderdagverblijf
* (Meerjaren) Begroting
* Uitslag Risico Inventarisatie en Evaluatie
* Vakantieplanning
* Besteding werkdrukmiddelen
* Inspectiekader Blosse onderwijs
	1. **De MR heeft de volgende onderwerpen op de agenda gezet:**
* Lopende zaken
* Post
* Tijdschriften
* Notulen Blosseraad
* Jaarvergadering, nieuws vanuit de OR
* Mededelingen en beleidsstukken vanuit directie

Dit zijn de vaste agendapunten. Door de MR zijn er dit jaar niet actief andere onderwerpen op de agenda gezet. Afgelopen schooljaar heeft de nadruk vooral gelegen op de sollicitatieprocedures vanwege het starten van het KDV op school waarvoor personeel aangetrokken moest worden en vanwege het vertrek van drie van onze leerkrachten en het zoeken naar vervanging daarvan.

### **Verantwoording schooljaar 2023-2024**

In deze paragraaf wordt kort weergegeven welke onderwerpen in de MR zijn besproken.

* 1. **Personeel**

Wij hebben als MR meegedacht en geadviseerd over de formatie en groepsverdeling. Het hele jaar door is tijdens de vergaderingen gesproken over personele zaken.

Er wordt gestart met een KDV op school, waarvoor personeel aangenomen moest worden. Ook zijn dit schooljaar een drietal leerkrachten gestopt bij Het Klimduin, waardoor er veel overleg is geweest tussen de MR en de directie. Er is meegedacht en geadviseerd over de sollicitatieprocedure, het uitnodigen van geschikte kandidaten en namens de MR is ook deelgenomen aan de sollicitatiegesprekken.

* 1. **Schoolbeleid**
* **Jaarplan**

In het jaarplan worden te bereiken ontwikkelpunten van het lopende schooljaar opgenomen. Aan het einde van het schooljaar wordt het plan geëvalueerd. Het jaarplan is met de MR besproken. Hierbij is onder andere gesproken over:

* Taal/lezen specialist schoolbreed
* Gedragsspecialist schoolbreed
* Invulling vacature gymdocent

Aan het einde van het schooljaar is de evaluatie van het jaarplan besproken. De MR heeft meegegeven dat het van belang is om begin 2024-2025 na te gaan of alles wat hierin is opgenomen bij iemand van het team is ondergebracht. Ook is besproken wat er gedaan gaat worden met de uitslagen van kindbegrip en bij wie de verantwoordelijkheid hiervoor ligt. Het jaarplan is verder overzichtelijk.

* **Schoolondersteuningsprofiel**

Volgens mij is dit onderwerp dit jaar niet als zodanig besproken? *In het schoolondersteuningsprofiel is opgenomen welke ondersteuning school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks aan de MR aangeboden ter advies.*

* **Schoolgids**

De schoolgids wordt opgesteld vanuit een beschikbaar gesteld format, vensters PO.

De MR heeft de opmerkingen die zij hadden bij de schoolgids overgedragen aan de directie en aangegeven in te stemmen met de Schoolgids 2024-2025 (d.d. 2 juli 2024).

* **Werkverdelingsplan**

In het werkverdelingsplan wordt het beleid vastgesteld met betrekking tot de werkverdeling, werktijden, aanstellingsomvang, de duurzame inzetbaarheid en de professionalisering.

De MR heeft een instemmingsrecht op het werkverdelingsplan. De MR heeft op

12 september 2023 ingestemd met het werkverdelingsplan.

* 1. **Overige onderwerpen**

**Gedrag**

Er is ook dit schooljaar schoolbreed gewerkt met de methode (HIRO). Hierover is iedereen tevreden. Ook is er dit schooljaar speciale aandacht geweest voor het gedrag in één van de groepen op school. Door de leerkrachten van deze groep is er gedurende het schooljaar hard gewerkt met deze groep. Daarvoor is een periode gebruik gemaakt van de externe methode Klassenkracht. Het resultaat is positief: in deze groep is extra aandacht voor gedrag niet langer meer nodig .

**Tevredenheidsonderzoek**

In juni 2024 zijn de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek onder de ouders van Het Klimduin besproken. Ook zijn de uitkomsten besproken van het onderzoek naar de leerling tevredenheid en veiligheid. Er zijn geen acties vereist naar aanleiding van de uitkomsten.

**Arbocontrole/ RI&E**

Bij de RI&E wordt gekeken of het schoolgebouw nog veilig is en hoe de leerkrachten de veiligheid en arbeidsomstandigheden ervaren. De uitkomsten van het onderzoek zijn op

21 maart 2024 bekend gemaakt en zijn op 3 juni 2024 door de MR besproken. Er zijn geen noemenswaardige zaken geconstateerd in de RI&E. Kleine aandachtspunten die naar voren zijn gekomen zijn inmiddels door de directie opgepakt (o.a. losstaande kasten vastmaken, keuring kookplaat, geen opslag van spullen in CV-ruimte, afsluiten meterkast, roosters toiletten schoonmaken).

**Vakantierooster**

Het vakantierooster is voorgelegd aan de MR. Hierbij zijn twee varianten besproken, waarvan er één unaniem de voorkeur had. De MR heeft op 12 maart 2024 ingestemd met dit vakantierooster en met het ook dit jaar inzetten van de flexibele verlofdag.

* 1. **Financiën: begroting**

De MR heeft instemmingsrecht op de begroting. De begroting wordt minimaal 2 keer per jaar

met de MR besproken. De MR wil benadrukken dat de gesprekken met de directie goed en constructief verlopen.

**Meerjarenbegroting**

De MR heeft vorig jaar niet ingestemd met de meerjarenbegroting, een uitgebreide uitleg daarover is terug te lezen in het jaarverslag van de MR van 2022-2023. De MR heeft dit jaar wel ingestemd met de meerjarenbegroting.

**NPO gelden**

Vanuit het Nationaal programma onderwijs (NPO) zijn zogenaamde NPO gelden aan de school uitgekeerd. Het gaat hierbij om gelden die door de overheid ter beschikking zijn gesteld om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De MR heeft instemmingsrecht op de inzet van de NPO gelden. Voor Het Klimduin worden deze middelen onder andere ingezet om de extra personele lasten te kunnen blijven dragen. Hierdoor zijn er meer leerkrachten beschikbaar voor Het Klimduin dan eigenlijk op grond van het leerlingen aantal nodig is. In 2021 is het inzetplan voor de NPO gelden ter instemming aan de MR voorgelegd. De MR heeft in het schooljaar 2022-2023 al ingestemd met het meerjarenplan van de NPO gelden tot en met het schooljaar 2023-2024.

**Werkdrukmiddelen**

De besteding van de werkdrukmiddelen 2023-2024 is voorgelegd ter kennisgeving aan de MR. De MR heeft instemmingsrecht op de inzet van de werkdrukmiddelen. De werkdrukmiddelen zitten in de formatie opgenomen. De MR heeft op 3 juni 2024 ingestemd met de inzet van de werkdrukmiddelen.

**Subsidie basisvaardigheden**

Dit is opgenomen in het activiteitenplan. De besteding gaat onder ander naar het verbeteren van de spellingsvaardigheden, het bevorderen van leesplezier en -motivatie, het aanschaffen van een nieuw leerlingvolgsysteem en de aanschaf van chromebooks. Nadat de bedragen zijn gekoppeld aan het activiteitenplan, is dit namens de MR ondertekend.

### **Functioneren MR**

* 1. **Zichtbaarheid**

Om de zichtbaarheid van de MR verder te vergroten is via Kwieb een aantal keren aangegeven wanneer de MR vergaderingen zijn. Hierop is echter geen reactie gekomen van ouders die wilden aansluiten bij de vergaderingen.

* 1. **Professionalisering**

Om kennis uit te wisselen worden de vakbladen voor medezeggenschap in het primair onderwijs onder de MR leden verspreid en tijdens de vergaderingen worden interessante onderwerpen hieruit besproken. Ook hebben alle MR-leden dit schooljaar een MR-cursus gevolgd.

### **Vooruitblik**

Komend schooljaar zal de MR zich blijven inzetten om de kwaliteit van het onderwijsbeleid op Het Klimduin te toetsen en te borgen. Speciale aandachtspunten voor het schooljaar 2024-2025 zijn in ieder geval de onderstaande punten:

* Jaarplan: is alles wat hierin is opgenomen bij iemand van het team ondergebracht. Dit was afgelopen schooljaar een aandachtspunt.
* Kindbegrip: wat wordt er gedaan met de uitslagen en bij wie ligt de verantwoordelijkheid. Dit was ook een aandachtspunt voor komend schooljaar.
* Hebben we binnen de school nog specialisten op het gebied van gedrag en lezen/schrijven, nu deze door het vertrek van Daphne en Dely niet meer aanwezig zijn?
* Continueren van MR door het aantrekken van nieuwe leden.

### **Contact met de MR**

Heeft u vragen of opmerkingen? Dan kunt u contact opnemen met de MR via mr@hetklimduin.nl. Liever per brief?? De MR heeft ook een postvakje in de kamer van Saskia.

Uiteraard kunt u één van ons ook gewoon persoonlijk aanspreken!

### **Tot slot**

Afgelopen schooljaar was een druk jaar voor de MR. Er waren vijf vacatures die vervuld moesten worden, waarvan twee voor het KDV en drie voor het onderwijs. Verder liepen de jaarlijkse zaken zoals ze moeten gaan.

De MR was goed vertegenwoordigd dit schooljaar, met de kanttekening dat volgend schooljaar het laatste jaar voor Raymond zal zijn. Zijn dochter zit dan namelijk in groep 8. Ook de dochter van Rosalie zit dan in groep 7.

Wij vinden het dan ook heel fijn om te kunnen melden dat Marijtje Vermeer vanaf maart 2024 is aangesloten bij onze vergaderingen en zij heeft laten weten komend schooljaar het stokje van Raymond over te willen nemen. Welkom Marijtje, fijn dat je onze MR komt versterken!

We kijken uit naar een nieuw jaar waarin we weer constructief gaan samenwerken met directie, ouders en leerkrachten van Het Klimduin.

Namens de MR,

Marian Met, Marleen Brinkman, Raymond Nijenhuis en Rosalie Volkers

November 2024