***Afbeelding met Lettertype, tekst, Graphics, logo

Automatisch gegenereerde beschrijvingSchooljaar 2024-2025***

***Verkorte notulen MR vergadering donderdag 9 januari 2025***

1. **Opening, rondvraag, vaststellen agenda**

De vergadering wordt geopend en de agenda wijzigt niet.

1. **Lopende zaken/actiepunten**

Besproken.

1. **Post (Raymond)**

Er is geen post besproken.

1. **Tijdschriften (Marian)**

Er zijn geen tijdschriften ontvangen.

1. **Notulen Blosseraad (Marleen)**

De notulen van de Blosseraad van 17 oktober 2024 zijn besproken.

1. **Jaarvergadering 21 januari 2025: bespreken jaarverslag MR en overleggen wat we gaan vertellen**

Het jaarverslag en de ALV zijn besproken.

1. **Directiepunten voorbereiden**

Gedaan.

1. **Goedkeuring notulen en verkorte notulen d.d. 7 november 2024**

De notulen zijn goedgekeurd.

1. **Personeel**

Personele zaken zijn besproken.

1. **Kledingcontainer**

Er zal een kledingcontainer op het schoolplein worden geplaatst.

1. **Kindcentrumplan**

Dit moet worden gemaakt en voor 1 mei a.s. worden ingeleverd.

1. **Schoolfruit**

We ontvangen weer schoolfruit, het loopt goed, er is genoeg hulp voor het schoonmaken en snijden. Wel zou het fijn zijn als er nog een snijplank bij komt in de keuken.

1. **Wvttk en sluiting**

De vergadering wordt afgesloten. De volgende vergadering zal plaatsvinden op dinsdag

18 maart 2025.

***Verkorte notulen MR vergadering donderdag 7 november 2024***

1. **Opening, rondvraag, vaststellen agenda**

De vergadering wordt geopend en de agenda wijzigt niet.

1. **Lopende zaken/actiepunten**

IKC-raad is voorlopig nog niet nodig bij Het Klimduin. Dit punt verschuift daarom naar volgend jaar. De lopende zaken en actiepunten zijn besproken en de actiepuntenlijst is aangepast.

1. **Post**

Er is geen post ontvangen.

1. **Notulen Blosseraad**

De notulen van de Blosseraad van 10 juli en 24 september 2024 zijn besproken.

1. **Tijdschriften**

Er zijn geen tijdschriften ontvangen.

1. **Jaarvergadering**

De jaarvergadering staat gepland op 21 januari, vooraf zal het jaarverslag worden gemaakt en gedeeld.

1. **Directiepunten voorbereiden**

Er zijn geen directiepunten die voorbereid moeten worden.

1. **Goedkeuring notulen en verkorte notulen d.d. 23 september 2024**

De notulen zijn goedgekeurd.

1. **Personeel**

Personele zaken zijn besproken.

1. **Schoolfruit**

Het Klimduin is weer ingeloot voor het schoolfruit voor de periode november 2024 tot en met april 2025.

1. **Voortgang Kinderdagverblijf**

De voortgang van het kinderdagverblijf is besproken, deze loopt goed.

1. **Begroting**

Saskia heeft de meerjarenbegroting 2025-2029 gepresenteerd.

1. **IKC-raad**

Dit onderdeel is bij de actiepunten besproken.

1. **Wvttk en sluiting**

De MR vergadering van 21 januari valt samen met de jaarvergadering, daarom wordt de MR vergadering verplaatst naar donderdag 9 januari 2025.

***Verkorte notulen MR vergadering maandag 23 september 2024***

1. **Opening, rondvraag, vaststellen agenda**

De vergadering wordt geopend en de agenda wijzigt niet.

1. **Lopende zaken/actiepunten**

IKC-raad bespreken we volgende vergadering. De lopende zaken en actiepunten zijn besproken en de actiepuntenlijst is aangepast.

1. **Post**

Er is geen post ontvangen.

1. **Tijdschriften**

Er zijn geen tijdschriften ontvangen.

1. **Notulen Blosseraad**

De notulen van de Blosseraad van 28 mei 2024 zijn besproken.

1. **Directiepunten voorbereiden**

Er zijn geen directiepunten die voorbereid moeten worden.

1. **Goedkeuring notulen en verkorte notulen d.d. 2 juni 2024 en 2 juli 2024**

De notulen zijn goedgekeurd.

1. **Personeel**

Personele zaken zijn besproken.

1. **Jaarplan**

Het jaarplan is akkoord bevonden.

1. **Inspectiekader**

Gedurende het schooljaar zijn er momenten gepland dat er met het hele team een check gaat plaatsvinden op de hoofdonderdelen en de subonderdelen.

1. **Werkverdelingsplan**

Er zijn opmerkingen naar aanleiding van het inzien van het werkverdelingsplan.

1. **Kinderdagverblijf stand van zaken**

Er is goed gestart en het loopt ook goed.

1. **Proces van de begroting toelichten**

Proces van de begroting is toegelicht.

1. **Instemming schoolgids**

De MR heeft ingestemd met de schoolgids.

1. **Vergaderdata MR vaststellen**

De MR heeft de vergaderdata voor dit schooljaar vastgesteld.

1. **Wvttk en sluiting**

Geen opmerkingen.