



**Verkorte notulen MR vergadering maandag 23 september 2024**

**1. Opening, rondvraag, vaststellen agenda**

De vergadering wordt geopend en de agenda wijzigt niet.

**2. Lopende zaken/actiepunten**

IKC-raad bespreken we volgende vergadering. De lopende zaken en actiepunten zijn besproken en de actiepuntenlijst is aangepast.

**3. Post**

Er is geen post ontvangen.

**4. Tijdschriften**

Er zijn geen tijdschriften ontvangen.

**5. Notulen Blosseraad**

De notulen van de Blosseraad van 28 mei 2024 zijn besproken.

**6. Directiepunten voorbereiden**

Er zijn geen directiepunten die voorbereid moeten worden.

**7. Goedkeuring notulen en verkorte notulen d.d. 2 juni 2024 en 2 juli 2024**

De notulen zijn goedgekeurd.

**8. Personeel**

Personele zaken zijn besproken.

**9. Jaarplan**

Het jaarplan is akkoord bevonden.

**10. Inspectiekader**

Gedurende het schooljaar zijn er momenten gepland dat er met het hele team een check gaat plaatsvinden op de hoofdonderdelen en de subonderdelen.

**11. Werkverdelingsplan**

Er zijn opmerkingen naar aanleiding van het inzien van het werkverdelingsplan.

**12. Kinderdagverblijf stand van zaken**

Er is goed gestart en het loopt ook goed.

**13. Proces van de begroting toelichten**

Proces van de begroting is toegelicht.

**14. Instemming schoolgids**

De MR heeft ingestemd met de schoolgids.

**15. Vergaderdata MR vaststellen**

De MR heeft de vergaderdata voor dit schooljaar vastgesteld.

## **16. Wvttk en sluiting**

Geen opmerkingen.

### ***Verkorte notulen MR vergadering dinsdag 2 juli 2024***

#### **1. Opening, rondvraag, vaststellen agenda**

De vergadering wordt geopend en besloten wordt dat de punten die besproken moeten worden met directie, doorschuiven naar de volgende vergadering.

#### **2. Lopende zaken/actiepunten; werkverdelingsplan update**

De lopende zaken zijn besproken en de actiepunten zijn besproken. De actiepuntenlijst is aangepast.

#### **3. Post**

Één mail ontvangen, is besproken.

#### **4. Tijdschriften**

Info MR is besproken.

#### **5. Notulen Blosseraad**

De notulen van de Blosseraad van 17 april 2024 zijn besproken

#### **6. Directiepunten voorbereiden**

Is doorgeschoven naar de volgende vergadering.

#### **7. Personeel**

Personele zaken zijn besproken.

#### **8. Evaluatie sollicitatieprocedure(s)**

De afgelopen sollicitatieprocedures zijn geëvalueerd.

#### **9. Update KDV**

Geen nieuws t.o.v. de vorige keer.

#### **10. Schoolgids**

De schoolgids is besproken.

#### **11. Evaluatie jaarplan**

Het jaarplan is geëvalueerd.

#### **12. Inspectiekader Blossen Onderwijs**

Besproken. Wordt een onderwerp voor een studiedag.

#### **13. Wvttk**

De data voor de MR-vergaderingen voor volgend schooljaar worden tijdens de volgende vergadering met elkaar afgestemd.

## **Schooljaar 2023-2024**

### **Verkorte notulen MR vergadering maandag 3 juni 2024**

#### **1. Opening, rondvraag, vaststellen agenda**

De vergadering wordt geopend en de agenda wijzigt in die zin dat punt 15. Schoolgids doorschuift naar volgende vergadering.

#### **2. Lopende zaken/actiepunten**

De lopende zaken zijn besproken en de actiepunten zijn besproken. De actiepuntenlijst is aangepast.

#### **3. Post (Raymond)**

Er is geen post om te bespreken.

#### **4. Tijdschriften (Marian)**

Info MR van maart 2024 is besproken.

#### **5. Notulen Blosseraad (Marleen)**

De notulen van 24 januari 2024 en 15 februari 2024 zijn besproken.

#### **6. Directiepunten voorbereiden**

De ingebrachte directiepunten zijn doorgenomen.

#### **7. Vaststellen notulen en verkorte notulen 12 maart 2024**

De notulen en verkorte notulen van 12 maart 2024 zijn vastgesteld.

#### **8. Vervoersprotocol**

Het vervoersprotocol is besproken.

#### **9. Peiling behoefte BSO woensdag/vrijdag**

Saskia geeft de uitkomst van de peiling door. Besloten wordt om nog even af te wachten en aan het begin van het nieuwe jaar nog een keer te peilen.

#### **10. Personeel/formatie/groepsindeling en**

#### **11. Vacature**

Personele zaken zijn besproken.

#### **12. Update KDV**

Volgende week start de verbouwing. Deze week worden containers neergezet waar de bedjes en andere spullen in kunnen worden gezet en wordt de ruimte leeggemaakt. Maandag begint het slopen en komt er een vloer in. De verbouwing duurt tot eind juli. De laatste week van augustus zal er worden ingericht. Er zijn voldoende aanmeldingen. In september gaat het KDV open.

#### **13. Uitslag RIE (onderzoek is eind maart uitgevoerd)**

Hier is kennis van genomen en het is besproken.

**14. Financiën: instemming besteding werkdrukmiddelen 23/24, inzet werkdrukmiddelen 24/25**

Hier is kennis van genomen en het is besproken.

**15. Schoolgids**

Dit punt schuift door naar de volgende vergadering.

**16. Evaluatie schoolfruit**

Positief ontvangen. Er is wel meer hulp nodig voor de volgende keer. Voorstel is om de volgende keer iedere week via Kwieb om hulp te vragen.

**17. Uitslag tevredenheidsonderzoek**

Hier is kennis van genomen en het is besproken, geen acties vereist.

**18. Wat verder ter tafel komt**

Er komt verder niets ter tafel.